**会议服务信息**

**孟买概述**

孟买是马哈拉施特拉邦的首府，印度第一大城市。位于印度西海岸，面积603平方公里，人口约1700万。孟买是由孟巴女神而得名。孟巴女神庙坐落在孟巴女神湖畔，是渔民们的保护神。后来“孟巴”（Mumbai）逐渐变音为孟买（Bombay）。1995年11月，地方政府恢复“孟巴”原名（但我习惯上仍称之为孟买）。孟买原为七个小岛，英国人接管后不断疏浚和填充使之成为一个半岛，并建立城堡和商港。

孟买是印度的重要工业基地和海军基地。孟买在印度的经济生活中发挥着举足轻重的作用。无论是工业发展速度、工业部门的齐全，还是现代化程度，均居全国首位。孟买的纺织工业，特别是棉纺业相当发达，其产品数量和产量在全国总量中均占有相当比重，纺织品远销东南亚和欧美一些国家，成为印度重要出口创汇产品之一。此外，孟买的机械、汽车、造船、化工、电子、制药和食品等工业也比较发达。在特郎贝设有印度原子能研究机构和核反应堆。孟买还是印度的金融中心之一。印度储备银行、即中央银行总部所在地。

孟买濒临阿拉伯海湾，是天然良港，有“印度门户”之称，担负着全国一半以上的进出口货物的装卸任务。

**货币**

印度当地货币是卢比，英文简写为RS或INR。100卢比约合11.63元人民币，兑换汇率以当日汇率为准。国际通行的货币及旅行支票可在机场和酒店兑换，维萨、万事达、美国运通卡等信用卡均可在酒店和部分商店使用。

**电话**

印度国家区号是91，孟买地区区号为22，酒店客房内均可直拨国内长途和国际长途，但不同的国家有不同的资费标准，请询问酒店前台并在离店时结账。

**天气**

孟买属热带季风型气候，常年高温，雨量充沛。11月平均气温为28摄氏度。温差范围是21至34摄氏度。

**时区**

孟买比格里尼治时间或世界标准时间早5小时30分，比北京时间早2小时30分。

**电压**

印度的电压为交流230伏，使用美标C或者D型的插座。请您携带国际通用的转换器，如需转换器，请向酒店客户部咨询。

**签证**

请联系当地印度大使馆、领事馆或签证处申请签证，请联系秘书处协助提供印度相关部门规定的文件，例如FICCI营业执照复印件、英文邀请函、酒店预订单等。

印度的邀请单位：Federation of Indian Chamber of Commerce and Industry (FICCI)

联系人：Apoorv Srivastava

Research Associate, Financial Sector, FICCI

Industry’s Voice for Policy Change

Federation House, Tansen Marg, New Delhi 110 001

E: apoorv.srivastava@ficci.com

T: +91-11-2348 7424

F: +91-11-2332 0714, 23721504

W: www.ficci.com

**保险**

注册费用不包括任何形式的保险。强烈建议所有代表参加会议之前参加境外旅行和医疗保险。条款应包括取消参会或者会议取消导致的订金或参会费用的损失；因为任何原因造成的机票损失、医疗费用、个人财产损失以及因行程安排改变的额外费用和遣返费用。

**会议语言**

会议官方语言为英语。所有会议提供同声传译，晚宴提供交互传译。会议提供的同声传译语种为：英语（频道1）、中文（频道2）、日语（频道3）。

**着装需求**

出席所有会议和晚宴时，请着正装。

**交通**

参会人员需自行安排印度当地的路面交通。孟买国际机场至会议酒店大概一小时车程。与会人员如有因私用车（非会议活动移动）需求，请与酒店前台或礼宾部联系预定，费用自理。

**会议接待服务中心**

会议接待服务中心负责向参会嘉宾和记者提供会议日程咨询，接待和车辆安排咨询，胸卡遗失补办，失物招领等服务。

开放时间：11月25日，14:00-18:00

 11月26-27日，08:00-17:00

地点：

参会嘉宾及媒体注册：酒店一层大堂，Trident酒店

演讲嘉宾注册： Locus门厅，B2层，Trident酒店

**媒体中心**

为了便于记者工作，会议为参加会议的记者专设媒体中心，提供必要的市内电话、传真、复印和上网服务。

地点：Gulmohar，B1层，Trident酒店

开放时间：11月26-27日， 08:00-18:00

**胸卡**

请您全程佩带证件，凭证件出入各会议及活动场所、到指定餐厅用餐。会议证件如有丢失或损坏，请立即通知会议接待服务中心并补办。

**餐饮**

注册费包括所有茶歇和午餐。如您有特殊饮食需求，请通过注册表或邮件通知组委会。酒店可能无法提供所有的特殊饮食需求。

**酒店信息**

Trident酒店（Nariman Point）

可通过酒店官网了解更多信息：

<http://www.tridenthotels.com/mumbai_nariman_point/index.asp>

**入住时间：**下午14:00。 如要保证提前入住，则需从入住前一天预定。

**离店时间**：中午12:00。推迟离店需要与酒店联系并承担一定费用。

**担保和取消：**所有预订必须通过信用卡或旅行社担保。在入住前48小时取消预订将不收取任何费用，48小时以内取消则要收取一晚的住宿费用。

**酒店上网：**酒店拥有无线网络且每个房间都有网线连接。会议酒店提供每天半小时无线上网服务，超出时间需按酒店费用付费。

**商务中心：**酒店拥有商务中心，可提供查收邮件、收发传真和复印等服务。费用自理。

**机票服务：**如需订购机票请联系酒店礼宾部。

**医疗服务：**酒店拥有医疗设施和药店，可购买一些通用的药物。赴印旅行最好携带治疗咳嗽、感冒、发烧、腹泻等常规药物。

**旅游服务：** 组委会偕同会议“印度文化观光合作伙伴”CIE（Cottage Industries Exposition）公司，将在24号，25号及28号每天12:00和15:00为参会者提供两次的免费市内观光项目，并在26号和27号提供15:00的观光项目。请提前一天通过电话或者邮件预定，联系人：Ms Farida： 0091 98200 96112、Ms Jayshree：0091 98200 22082，邮件：marketing.mumbai@cieworld.com; jayshree@cieworld.com。CIE也将于26-28号在会场设立咨询台并接受参加28号观光项目的预定。参会者必须携带有效证件和会议包提前15分钟在酒店大堂集合。

**小费：**在印度，可给酒店服务员和侍者小费，但不需要给出租车司机付小费。

**提醒：**酒店不提供一次性牙刷等洗漱用品。

**启程前往机场时间**

会议酒店至孟买机场需要1小时车程，办理乘机需提前打印行程单，孟买机场办理乘机手续和安检需要3小时，请根据您航班的起飞时间提前5个小时办理退房手续。